



# ブッキング クイックスタート ガイド

2018

新規ブッキングの作成、入力済み情報の利用、  
既存テンプレートの利用の際に、  
このガイドを参照してください。



## ブッキングする

INTTRA ポータルで予約タブを選ぶ。ドロップダウンメニューから「新規作成」をクリックする。

1. ドロップダウンメニューから **キャリア** を選択し、ブッキングを開始する。
2. コンテナブッキングに関する情報を入力していく。
3. 下記情報は **入力必須** です。



- ・ 受領地と配達地
- ・ 輸送タイプ
- ・ 積荷港と荷揚げ港（「ドア to ドア」輸送タイプの場合必要なし、全ブッキングタイプに対して POL/POD が強く推奨される。）
- ・ ETD（出発日）、ETA（到着日）、船舶、航路

4. 貨物詳細は **入力必須**。
5. コンテナ **数**と**タイプ**は**入力必須**。

ブッキング情報の入力完了したら、**続行**をクリックする。ブッキング詳細を確認し、**ブッキングを申し込む**。

「続行」を一度選択すると、レビューページを閲覧できます。ブッキング詳細を確認し、「**ブッキングを申し込む**。」

\*ブッキング情報に不足がある場合、入力完了するまでブッキングは申し込



ブッキングする  
めません。



## ブッキングを検索する

1. INTTRA ポータルで、予約タブを選ぶ。ドロップダウンメニューから**新規作成**をクリックする。
2. ブッキング時に発行されている **INTTRA 参照番号**で検索する。
3. あるいは、下記オプションから**検索条件**を使う。
  - 日付
  - ブッキングステータス
  - キャリア (キャリアはご自身のブッキングに限定されます)
  - 出発/到着地
  - 船舶・航路
  - **グループタイプ**




## ブッキングを修正・キャンセルする

過去のブッキングを利用することで、多量な情報を再入力する手間が省けます。

1. 予約タブから、「マイブッキング」を選ぶ。
2. 修正したいブッキングの参照番号を選択する。
3. 「修正」をクリックし、変更必要項目を修正する。



4. ブッキングを再確定させる。
- \*承認済みステータスのブッキングのみ修正可能。



## テンプレートを作成・使用する

同様のブッキングを複数行う際には、テンプレートの作成・使用やブッキングの再利用が大変便利です。

予約タブから、テンプレートを選択する。

既存テンプレートからブッキングを行う：  
使用したいテンプレートを開く

1. 変更必要項目を修正する。
2. 新規名で、修正後のテンプレートを保存する。



表示	10	行			
	テンプレート名	作成日/修正日 (GMT)	運送会社	荷送人	荷受人
<input type="checkbox"/>	CU2000_20170807044702	07-Aug-2017 04:48	TESTqaCARRIER EDIF	TESTqaSHIPPER (EDIF)1	-
<input type="checkbox"/>	CU2000_201707130012345	13-Jul-2017 00:33	-	TESTqaSHIPPER (EDIF)1	-

テンプレートを作成する:

1. ブッキングリクエストページで、テンプレート全詳細情報を入力する。
2. テンプレートとして名前を付けて保存する。
3. ブッキングタイプが識別しやすいテンプレート名を付ける。



## ブッキング詳細を再利用する

全てのブッキング情報を確認するーブッキングを完了させる前に、全ての情報がアップデートされているか確かめる。テンプレートとして保存しているブッキングを再利用する場合でも、ブッキング詳細情報の再入力を求められる場合があります。

ブッキング詳細情報には下記が含まれます：

- 冷凍貨物 (スタンダードブッキングに変更する際には冷凍をリセットする。)
- オーバーゲージ(スタンダードブッキングに変更する際にはオーバーゲージをリセットする。)
- 危険貨物 (スタンダードブッキングに変更する際には危険貨物をリセットする。)
- 担当者連絡先 (複数ある場合、「追加連絡先」詳細の担当者情報を変更する。)

