



ブッキング クイックスタート 2018 ガイド

新規ブッキングの作成、入力済み情報の利用、 既存テンプレートの利用の際に、 このガイドを参照してください。





ブッキングする

INTTRA ポータルで予約タブを選ぶ。ドロップダウンメニューから「新規 作成」をクリックする。

- ドロップダウンメニュ ーから キャリアを選 択し、ブッキングを開 始する。
- コンテナブッキン グに関する情報を入 カしていく。
- 3. 下記情報は入力必須で す。
 - · 受領地と配達地
 - ・ 輸送タイプ

・ 積荷港と荷揚げ港(「ドア to ドア」輸送タイプの場合必要なし、全 ブッキングタイプに対して POL/POD が強く推奨される。)

· ETD(出発日)、ETA(到着日)、船舶、 航路

- 4. 貨物詳細は入力必須。
- 5. コンテナ <u>数とタイプは入力必須</u>。

ブッキング情報の入力が完了したら、**続行**をクリックする。ブッキング詳細を 確認し、**ブッキングを申込む**。

「続行」を一度選択すると、レビューページを閲覧できます。ブッキング詳 細を確認し、「ブッキングを申し込む。」

*ブッキング情報に不足がある場合、入力完了するまでブッキングは申し込

NTTRA ★ 計画 ▼ 1 予約の作成 2 予約の確認 4	予約▼ ドキ: 予約	1メント▼ 追頭	↓ 分析 ▼		
ー – – – 予約の作成 リクエスト ^{詳細情報}	新規作成 スケジュールカ 予約一覧 テンプレート	ら予約する			
*運送会社	検索			ブッキングオフィス 🕗	
Select One	*	▼ 番号を入力してください		場所を入力してください	
♥追加の詳細情報					
当事者				INTTRAに登録された常	
荷送人 ×クリア Q 様売▼ TESTqaSHIPPER (EDIF)1		フォワーダー Q 検索 ▼ 名前を入力してください		荷受人	
				名前を入力してください	
	ーティー詳細を編集	国パーティー詳細を追加			
♥追加の用船契約					



ブッキングする めません。





ブッキングを検索する

- INTTRA ポータルで、予約タブを選ぶ。ドロップダウンメニューから新規 作成をクリックする。
- 2. ブッキング時に発行されている INTTRA参照番号で検索する。
- 3. あるいは、下記オプションから検索条件を使う。
 - 日付
 - ブッキングステータス
 - キャリア (キャリアはご自身のブッキングに限定されます)
 - 出発/到着地
 - 船舶•航路
 - ・ <mark>グループタイプ</mark>

	予約▼ ドキュメント▼ 追跡▼ 分析	f ▼			
ブッキング検索	予約 新規作成 スケジュールから予約する				
INTTRA整理番号 番号を入力してください	 予約一覧 テンプレート /キングの表示 	l.			
✔ 検索条件					
日付タイプ	期間(日)	*開始日	*終了日		
Creation Date	Last 7	07-Aug-2017	14-Aug-2017		
照会先の種類		船会社			
Select One	▼ レファレンスを入力してください…	All			
出港地	仕向地	本船名			
場所を入力してください	場所を入力してください	名前を入力してください			
関連条社の種類		结里粉			





ブッキングを修正・キャンセルする

過去のブッキングを利用することで、多量な情報を再入力す る手間が省けます。

- 予約タブから、「マイ ブッキング」を選ぶ。
- 2. 修正したいブッキング の参照番号を選択する。
- 3.「修正」をクリックし、
 変更必要項目を修正する。
- 4. ブッキングを再確定さ せる。

*承認済みステータスのブ ッ キングのみ修正可能。

	計画▼	予約▼ ドキュメント▼ :	追跡 ▼ 分析 ▼			
予約ワークスペー	-ス	予約 新規作成				
	হন [スケジュールから予約する 予約一覧 テンプレート		カンパニーテンプレー		
表示 My Bookings 問のアクティビティサマリー Las	t 7 days	検索	T	*1N1		
ブッキング状況						
リクエスト	訂正	キャンセル	ペンディング	*コンファーム		
0	0	0	0	0		
版り込み None v						
●表示 ✔ 訂正 C 再利用		★C +0		C.≓		





テンプレートを作成・使用する

同様のブッキングを複数行う際には、テンプレートの作成・使用や ブッキングの再利用が大変便利です。

3. ブッキングタイプが識別しやすいテンプレート名を付ける。

予約タブから、テンプレートを選択する。

既存テンプレートからブッキングを行う: 使用したいテンプレートを開く

- 2. 変更必要項目を 修正する。
- 2. 新規名で、修正後 のテンプレートを 保存する。

テンプレートを作成する:

- 1. ブッキングリクエス トページで、テンプ レート全詳細情報を 入力する。
- 2. テンプレートとし て名前を付けて保 存する。
- NTTRA. ♠ 計画 ▼ 予約 ▼ ドキュメント ▼ 追跡 ▼ 分析 ▼ 予約 予約ワークスペース 新損作成 スケジュールから予約する カンパニーテンプレート 予約一覧 テンプレート 表示 Company Templates 検索 該り込み None . **C**デフォ. 業 削除 10 • 行 テンプレート名 作成日/修正日(GMT) 🚽 運送会社 ♦ 荷受人 ▲ 荷送人 CU2000_20170807044702 07-Aug-2017 04:48 TESTqaCARRIER EDIF TESTqaSHIPPER (EDIF)1 CU2000 201707130012345 13-Jul-2017 00:33 -TESTgaSHIPPER (EDIF)1 -





ブッキング詳細を再利用する

全てのブッキング情報を確認する-ブッキングを完了させる前に、全ての情報 がアップデートされているか確かめる。テンプレートとして保存しているブッ キングを再利用する場合でも、ブッキング詳細情報の再入力を求められる場合 があります。

ブッキング詳細情報には下記が含まれます:

- 冷凍貨物 (スタンダードブッキングに変更する際には冷凍をリセットする。)
- オーバーゲージ(スタンダードブッキングに変更する際にはオーバーゲージを リセットする。)
- ・ 危険貨物 (スタンダードブッキングに変更する際には危険貨物をリセット する。)
- 担当者連絡先(複数ある場合、「追加連絡先」詳細の担当者情報を変更する。)